



EDITAL DEJOR

NORMAS DE SELEÇÃO DE BOLSA MONITORIA

O Departamento de Jornalismo (DEJOR) faz saber aos interessados que estão abertas as inscrições para o processo seletivo de Monitoria para o primeiro semestre letivo de 2021, para a disciplina:

1. Informações

Disciplina	Professor(es) Orientador(es)	Curso	Nº de Vaga
JOR250 Radiojornalismo	Júlia Lúcia de Oliveira Albano da Silva	Jornalismo	1

- a) Considerando os períodos de aula previsto no calendário acadêmico referente a 2021/1, as bolsas de monitoria, cujo valor mensal é de R\$300,00 (trezentos reais) serão pagas da seguinte forma:
- uma bolsa (R\$300,00) referente ao mês de novembro/2021;
 - meia bolsa (R\$150,00) referente ao mês de dezembro/2021;
 - 1/4 da bolsa (R\$75,00) referente ao mês de janeiro/2022.
- b) O pagamento da bolsa mensal será efetuado sempre no mês subsequente ao da realização das atividades da monitoria, com base na frequência atestada junto ao Sistema de Controle de Bolsistas/UFOP.
- c) Carga horária a cumprir: 15 (quinze) horas semanais em atividades previstas no projeto de monitoria, sendo no mínimo 10 (dez) horas exclusivamente para atendimento direto aos alunos usuários da monitoria.
- d) As atividades de monitoria serão desenvolvidas de forma remota, com a utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação.
- e) É permitido ao discente o vínculo a apenas uma monitoria por semestre letivo, seja ela voluntária ou remunerada.
- f) É vedado ao bolsista o acúmulo de atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e/ou extensão, remuneradas ou não, cuja carga horária total das atividades supere 54 horas.

2. Requisitos:

- a) ter concluído a(s) disciplina(s) objeto da seleção ou disciplina(s) equivalente(s) a ela(s), com nota igual ou superior a 7,0 (sete);
- b) ter disponibilidade de 15 (quinze) horas semanais **de forma remota** para o desenvolvimento das atividades de monitoria, não coincidentes com os horários das disciplinas em que esteja matriculado;



- c) Não usufruir de qualquer outro tipo de bolsa (com exceção das bolsas dos Programas de Assistência Estudantil da UFOP) ou desenvolver atividade remunerada para a qual já exista alguma legislação restritiva na UFOP.

3. Inscrições:

- a) Período: **08/11/2021 a 10/11/2021**;
b) Local: julialuciaoliveira@gmail.com
c) Horário: até às 16 horas do dia 10 de novembro, quarta-feira.

4. Documentação:

- Histórico escolar **com autenticação digital**.
- Carta de intenção de, no máximo, uma página, com e-mail e número de telefone para contato.

5. Critério para avaliação:

1ª etapa: Histórico e Carta de intenção.

2ª etapa: Entrevista (via Google.Meet). O link da entrevista será enviado dia 10/11 junto do resultado dos candidatxs selecionadxs na primeira etapa. A entrevista será realizada com xs candidatxs selecionadxs para a segunda etapa, dia 12/11 (sexta-feira), a partir das 11h.

6. Avaliação:

- 6.1. Resultado da primeira etapa de seleção: 10/11, via e-mail informado pelxs candidatxs.
- 6.2. Resultado da segunda etapa da seleção: 12/11, via e-mail informado pelxs candidatxs.
- 6.3.** A vaga para a monitoria remunerada será destinada a candidatx classificadx em 1º. lugar na seleção. Não havendo interesse dx primeirx colocadx pela vaga, ela se destinará axs candidatxs subsequentes classificadxs no processo seletivo.



DO MONITOR

O monitor, remunerado e/ou voluntário, deve ter disponibilidade de 15 (quinze) horas semanais, não coincidentes com os horários das disciplinas em que esteja matriculado, para desenvolver as atividades propostas no projeto de monitoria, além de participar de reuniões com o professor responsável para planejamento e avaliação contínua do projeto.

São atribuições do monitor:

- a) Realizar estudos teóricos necessários ao desenvolvimento da monitoria, sob a orientação do professor responsável pelo projeto;
- b) Contribuir com o professor orientador no planejamento das atividades de monitoria;
- c) Propor e desenvolver, sob orientações do professor responsável, atividades específicas para atendimento aos alunos, seja em pequenos grupos ou individualmente;
- d) Auxiliar os alunos na execução de diferentes atividades acadêmicas, como trabalhos de campo, práticas de laboratório e preparação de seminários, entre outras;
- e) Manter plantões para assessorar os alunos em suas dúvidas e desenvolver atividades de reforço do conteúdo programático;
- f) Facilitar a interlocução entre alunos e professor, contribuindo para o sucesso dos processos de ensino e aprendizagem;
- g) Registrar a frequência dos alunos usuários dos serviços de monitoria através de formulário próprio (disponível no *site* da PROGRAD), encaminhado no final do semestre à Comissão de Monitoria do departamento, para análise e posterior arquivamento junto à secretaria;
- h) Participar de reuniões e encontros destinados a discussões e aperfeiçoamento das atividades de monitoria;
- i) Atender às demandas apresentadas pela Comissão de Monitoria.

É vedado o vínculo do aluno a mais de duas monitorias, seja voluntária ou remunerada, no mesmo semestre letivo.

É vedado ao aluno monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades que sejam de única competência do professor orientador, tais como: corrigir trabalhos e provas, atribuir conceitos de avaliação aos alunos, registrar notas e frequência às aulas, preencher atas oficiais, ministrar aulas em substituição ao professor e aplicar provas.

É responsabilidade do bolsista registrar a frequência dos alunos usuários dos serviços de monitoria por meio de formulário próprio (disponível na página eletrônica da PROGRAD), a ser encaminhado mensalmente à Comissão de Monitoria do departamento.